

## Sprawozdanie z działalności w okresie 2007.

1. Aktywny udział w pracach związku komunalnego SELEKT zmierzających do wyłonienia inwestora, który podejmie współpracę na zasadach PPP.
2. Analiza *Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie* oraz dokumentów związanych pod kątem potrzeby i kierunku ich aktualizacji.
3. Kolejna runda negocjacji z Aquanetem dotyczące umowy odnośnie współpracy związanej z przygotowaniem wniosku o wsparcie finansowe z Funduszu Spójności budowy kanalizacji sanitarnej, uporządkowaniem stanu własnościowego dróg umożliwiającemu realizację zadania inwestycyjnego oraz zasadami współpracy w związku z realizacją przyłączy i włączaniem

kanalizacji sanitarnej, ponadto na omówienie czeka szereg innych zagadnień związanych z realizacją inwestycji na terenie Lubonia przez Aquanet.

Kontynuacja starań mających na celu umożliwienie składowania na składowiskach odpadów komunalnych będących w zarządzie innych gmin i podmiotów, odpadów komunalnych Miasta Lubonia (Buk – porozumienie podpisane, Środa – czekamy na decyzję, Międzychód – Clean City – czekamy na ofertę, TEW Entsorgung GmbH&Co KG – czekamy na ofertę).

Spotkania z Prezydentem Miasta Poznania na temat potencjalnych pól współpracy i powołania celowych związków międzygminnych.

Podjęcie współpracy ze specjalistami z Akademii Ekonomicznej w zakresie analizy możliwości funkcjonowania na rynku firmy TRANSLUB po utworzeniu związku komunalnego w ramach aglomeracji.

Udział w Seminariach, Konferencjach i szkoleniach: *Inicjatywa Jessica, SULFANET – ponowne wykorzystanie starych i opuszczonych składowisk odpadów, Przekształcenia w gospodarce komunalnej*, itp.

Udział w Zjeździe Przedstawicieli Członków SGIPW

Dalsze rozeznanie rynku w zakresie możliwości budowy mieszkań socjalnych.

0. Rozmowy z AW Eksploatacją S.A. temat uregulowania spraw własnościowych dróg zbiorczych poprowadzonych wzdłuż autostrady co w konsekwencji pozwoli na przejęcie zarządzania nimi.

1. Prowadzenie negocjacji dotyczących cen wykupu przez Miasto gruntów pod ulicami, podpisywanie umów notarialnych z ich rozstrzygnięć wynikających.

2. Udział w pracach Rady Nadzorczej TRANSLUB.

3. Rozwiązanie umowy z autorami niez zaakceptowanego przez Komisję urbanistyczno-architektoniczną projektu planu miejscowego dla terenów po WPPZ.

4. Nabór na stanowisko podinspektora ds. zagospodarowania przestrzennego (osoba posiadająca uprawnienia architektoniczne, umożliwiające przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy).

5. Wykonanie przez zespół doradców analizy w zakresie możliwości ograniczenia zużycia energii elektrycznej przez oświetlenie uliczne. Podjęcie na tej bazie negocjacji z Zakładem Oświetlenia Drogowego.

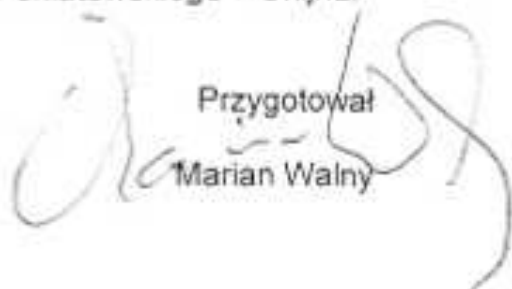
6. Rozstrzygnięcie przetargu, podpisanie umowy i wykonanie kanału deszczowego w ulicy Długiej.

7. Podpisanie aneksów do umów na realizację ulicy łączącej ulicę Źródlaną i Unijną oraz na przebudowę kotłowni w Ośrodku Kultury.

18. Zakończenie prac nad planem miejscowym dla obszaru ZCH Luboń i przyległych.
19. Przygotowanie i rozstrzygnięcie drugiego przetargu (pierwszy został unieważniony) na realizację studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta.
20. Rozpoczęcie naprawy dachu Hali widowiskowo – sportowej uszkodzonego w wyniku wichury, sprawdzanie kompletności dokumentacji związanej z budową zarówno budynków gimnazjum nr 2 jak i hali (jedno pozwolenie na budowę).
21. Kontynuowanie współpracy z lokalnymi środkami społecznego przekazu (artykuły, korespondencja z internautami).
22. Kontynuacja współpracy ze Schroniskiem dla psów w Swarzędzu (rozszerzenie zakresu umowy o obowiązki sprawozdawcze Schroniska).
23. Nadzór nad bieżącym utrzymaniem dróg, rozstrzygnięcie przetargu na równanie ulic gruntowych, zlecenie opieki nad nowymi nasadzeniami na „Górcie papieskiej”.
24. Podjęcie prac zmierzających do utrzymania w większym aniżeli dotąd zakresie, czystości i porządku na terenach nie tylko komunalnych (np. Intersmak).
25. Regularne konsultacje z burmistrzem i drugim zastępcą w sprawach wykraczających poza zakres kompetencji udzielonych mi przez burmistrza (zmiana struktury organizacyjnej urzędu, zatrudnienie nowych pracowników, rezygnacja ze współpracy z niektórymi).
26. Bieżąca współpraca i wymiana doświadczeń z innymi gminami powiatu poznańskiego.
27. Podjęcie starań mających na celu formalne uregulowanie własności stadionu na ulicy Rzecznej.
28. Spotkanie z deweloperami i zarządcami nieruchomości w rejonie Luboń Centrum, mające na celu zainicjowanie współpracy, której efektem ma być współfinansowanie przez zainteresowanych budowy nawierzchni ulic w tym rejonie.
29. Prace nad kształtem projektu umowy cywilno-prawnej, która ma być zawierana pomiędzy burmistrzem i właścicielami nieruchomości. W jej wyniku domy tych ostatnich będą włączane do budowanych sieci kanalizacyjnych natychmiast po ich oddaniu do użytkowania.
30. Udział w pracach Komisji Rady.
31. Na razie odmówiliśmy podpisania umowy z Aquanetem dotyczącej opłaty abonamentowej za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług około 430 hydrantów, bowiem stawka jest nieadekwatna do faktycznie ponoszonych kosztów (35,48 zł/mc\*12 m-cy\*436 hydrantów), problem ten będzie przedmiotem negocjacji w terminie późniejszym, podobnie jak szereg innych dotyczących inwestycji.
32. Nadal nie udało się uzyskać postępu w pracach nad zawarciem porozumienia/utworzeniem związku celowego z Gminą Kostrzyn a dotyczącego budowy i prowadzenia schroniska dla zwierząt.
33. Z przedstawicielami WOKISS ustaliliśmy terminy i koszty związane z opracowaniem Strategii rozwoju Miasta.
34. Z firmą ABRYS podpisaliśmy umowę na aktualizację planu gospodarki odpadami.
35. Na dzień 12 czerwca zaplanowaliśmy wyjazd do Płocka w celu zapoznania się z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami na osiedlu mieszkaniowym, opartym o tzw. kioski A. Bartoszkiewicza.
36. Rozmowy ze Spółką wodną na temat możliwych procedur postępowania podczas projektowania i wykonawstwa prac regulacyjnych na Bociance.

37. Ogłoszenie o przetargów na realizację i wbudowanie okien w hali widowiskowo – sportowej oraz przebudowę skrzyżowania Kościuszki – Poniałowskiego – Unijna.

Przygotował  
Marian Walny

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marian Walny', written over the printed name.